



KÄSKKIRI

10.03.2025 nr 1.1-2/25-021

**Peadirektori 17.06.2021 käskkirjaga nr 1.1-2/21-087 kinnitatud „Riigi Infosüsteemi Ameti riigihangete läbiviimise korra“ muutmine**

Majandus- ja kommunikatsiooniministri 25.04.2011 määruse nr 28 „Riigi Infosüsteemi Ameti põhimäärus“ § 16 lõike 1 alusel muudan peadirektori 17.06.2021 käskkirjaga nr 1.1-2/21-087 kinnitatud „Riigi Infosüsteemi Ameti riigihangete läbiviimise korda“ (edaspidi kord) järgmiselt:

1. korra punkti 16.1 muudetakse ja sõnastatakse järgmiselt:

„16.1 Väljavõte hankeplaanist (edaspidi avalik hankeplaan) avaldatakse RIA veebilehel. Avalikus hankeplaanis näidatakse ära riigihanke nimetus, hankemenetluse liik, riigihanke algatamise eeldatav aeg kuu täpsusega, lepingu eeldatav täitmise aeg kuudes ning teave, kas hanke eeldatav maksumus on alla rahvusvahelise piirmäära või sellega võrdne/ületab seda. Avalikus hankeplaanis nimetatakse hanked, mille lepingu eeldatav maksumus on võrdne või ületab lihthankemenetluse piirmäära. Avalikus hankeplaanis ei näidata minikonkursse, tellimusi ja erandi alusel läbiviidavaid hankeid.“;

2. korra punkti 20 muudetakse ja sõnastatakse järgmiselt:

„20. Väikeost, mille maksumus on või ületab **10 000 eurot**, tehakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ning selle sooritamiseks esitab hanget ettevalmistav teenistuja (vt p 6.3.) või sisutellija (vt p 6.2.) hanketaotluse, mis tuleb kooskõlastada:

20.1 vahetu juhiga;

20.2 hankeplaani välise riigihanke puhul või hankeplaanis oleva riigihanke andmete muutumisel eelarvejuhiga;

20.3 vajadusel teiste asjassepuutuvate teenistujatega.“;

3. korra peatükki V muudetakse ja sõnastatakse järgmiselt:

**„V RIIGIHANKE MENETLUSE LÄBIVIIMINE**

24. Riigihanke läbiviimisel tuleb järgida käesoleva korra põhimõtteid ja vastavalt riigihanke menetlusliigile RHS-is sätestatud korda.

**24.1 Raamlepingu alusel**

24.1.1 minikonkursi läbiviimisel tuleb järgida käesoleva korra põhimõtteid, RHS-is sätestatud reegleid lepingute sõlmimiseks raamlepingu alusel ning raamlepingus sätestatud reegleid;

24.1.2 tellimuste puhul tuleb järgida käesoleva korra põhimõtteid, RHS-is sätestatud reegleid lepingute sõlmimiseks raamlepingu alusel ning raamlepingus sätestatud reegleid.

25. Riigihanke korraldamiseks, sh minikonkursi läbiviimiseks või tellimuse tegemiseks<sup>1</sup>, dünaamilise hankesüsteemi loomiseks või selle alusel hankelepingu sõlmimise menetluseks (seotud hanke läbiviimiseks) esitab hanget ettevalmistav teenistuja või sisutellija hanketaotluse, mis tuleb kooskõlastada:

25.1 vahetu juhiga<sup>2</sup>;

25.2 eelarvejuhiga;

25.3 minikonkursi läbiviimisel/tellimuse tegemisel raamlepingu täitmise eest vastutava isikuga;

25.4 vajadusel teiste asjassepuutuvate teenistujatega.

26. Korrektselt täidetud **hanketaotlus** koos riigihanke ettevalmistamiseks vajaliku dokumentatsiooniga (tehniline kirjeldus, vastavustingimused, nt nõuded meeskonnale, sertifikaadid või tootja kinnitused vms, vajadusel proovitöö või visiooni ülesanne vms, hindamismetoodika jms) tuleb edastada täitmiseks hankejuhile.

26.1 minikonkursi läbiviimiseks/tellimuse tegemiseks tuleb hanketaotlusele lisada tehniline kirjeldus, vastavustingimused (nt raamlepingust tulenevad nõuded meeskonnale, sertifikaadid või tootja kinnitused vms), vajadusel proovitöö või visiooni ülesanne vms, raamlepingust tulenev hindamismetoodika jms.

26.2 Hanketaotlust ei pea esitama, kui raamlepingu alusel tehtud tellimuste andmed esitatakse riigihangete registrisse aastase koondina. Sellisel juhul edastab raamlepingu eest vastutav isik tellimus(t)e kohta registrisse esitatavad andmed hankejuhile e-kirja teel.

26.3 E-kataloogist tehtavate soetuste puhul hanketaotlust ei esitata. Soetused kinnitab tehnoloogiaosakonna projektijuht või tehnoloogiaosakonna juhataja määratud muu isik e-kataloogi keskkonnas.

27. Hankejuht koostab üldjuhul kord nädalas eelmisel nädalal esitatud hanketaotluste põhjal riigihanke algatamise käskkirja. Käskkirjas määratakse muuhulgas riigihanke ja/või tellimuse eest vastutav isik, sisutellija, lepingu täitmise eest vastutav isik ning vajadusel hindamiskomisjon.

28. Kui käesolevast korrast ei tulene teisiti, koostab riigihanke eest vastutav isik **riigihanke alusdokumendid**, kooskõlastab dokumendid registris punkt 6.5.2.1 kohaselt ja avaldab registris vastavalt RHS-is sätestatud tingimustele.

28.1 Ehitustööde riigihangete, mille kohta hanketaotlust ei esitata, minikonkursside/tellimuste alusdokumendid koostab registris riigivõrgu osakonna töötaja (käesoleva korra mõistes sisutellija) ja edastab sellekohase info hankejuhile. Hankejuht määrab riigihanke eest vastutava isiku suuliselt või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ja edastab talle vastava tööülesande. Riigihanke eest vastutav isik kooskõlastab ehitustööde riigihanke alusdokumendid registris hankejuristiga ja vastavalt vajadusele teiste asjasse puutuvate isikutega.

---

<sup>1</sup> Välja arvatud ehitustööde minikonkursid/tellimused, mille puhul peab hanketaotluse esitama alates 30 000 eurost.

<sup>2</sup> Vahetu juhi kooskõlastus ei ole vajalik juhul, kui hanget ettevalmistav teenistuja või sisutellija on peadirektori või peadirektori asetäitja otsealluvuses.

## **29. Taotluste<sup>3</sup>/pakkumuste menetlemine**

29.1. Kui käesolevast korrast ei tulene teisiti, riigihanke eest vastutav isik

29.1.1. avab tähtjaks laekunud taotlused/pakkumused;

29.1.2. kvalifitseerimise tingimuste olemasolul kontrollib koos sisutellijaga pakkujate või taotlejate kvalifikatsiooni ning teeb kvalifitseerimise või kvalifitseerimata jätmise otsuse. Pöördmenetluse<sup>4</sup> kasutamise korral kontrollitakse kvalifitseerimise tingimustele vastavust ainult edukal pakkujal;

29.1.3. kontrollib pakkujate või taotlejate kõrvaldamise aluseid ning teeb kõrvaldamise või kõrvaldamata jätmise otsuse, juhul kui otsuse tegemise kohustus tuleneb riigihangete seadusest ja/või riigihanke menetluskorrast. Pöördmenetluse kasutamise korral kontrollitakse kõrvaldamise aluseid ainult edukal pakkujal;

29.1.4. kontrollib koos sisutellijaga pakkumuste vastavust, teeb otsuse pakkumuste vastavaks tunnistamise või tagasilükkamise kohta;

29.1.5. juhul kui riigihanke menetluses on läbirääkimised lubatud, siis korraldab läbirääkimiste pidamise pakkuja(te)ga ning dokumenteerib läbirääkimiste käigu ja tulemused;

29.1.6. tunnistab pakkumuse(d) edukaks ja teeb edukaks tunnistamise otsuse;

29.1.7. vajadusel lükkab otsusega kõik pakkumuse(d) tagasi;

29.1.8. vajadusel teeb riigihanke kehtetuks tunnistamise otsuse;

29.1.9. täidab muid seadusest või käesolevast korrast tulenevaid kohustusi.

29.2. Otsused

29.2.1. Punkti 29.1 alapunktides nimetatud otsused ja p 29.3.1 nimetatud protokollid, v.a hindamisprotokollid, koostab riigihanke eest vastutav isik ja kooskõlastab nende sisu vajadusel hankejuristiga.

29.2.2. Otsused allkirjastavad riigihanke eest vastutav isik ja sisutellija ning need säilitatakse üldjuhul registris.

29.2.3. Otsused ja protokollid, sh hindamisprotokollid peavad olema põhjendatud ning nende korrektsuse eest vastutavad riigihanke eest vastutav isik, sisutellija ja hindamiskomisjoni olemasolul hindamiskomisjon.

29.2.4. Kõikidest tehtavatest otsustest teavitab riigihanke eest vastutav isik kõiki pakkujaid registris RHS-is sätestatud korras.

## **29.3. Erisused taotluste/pakkumuste menetlemisel**

29.3.1. Minikonkursi läbiviimisel pakkumus(t)e edukaks tunnistamise otsuse asemel

29.3.1.1. juhul kui sõlmitava hankelepingu maksumus on võrdne või ületab riigihanke piirmäära, siis teeb riigihanke eest vastutav isik lepingu sõlmimise otsuse. Riigihanke eest vastutav isik teavitab kõiki raamlepingu osapooleks olevaid pakkujaid, olenemata sellest, kas nad esitasid pakkumuse või mitte, lepingu sõlmimise otsusest arvestusega, et hankelepingu sõlmimisele eelneb seitsmepäevane ooteaeg teate esitamisest arvates;

29.3.1.2. juhul kui sõlmitava hankelepingu maksumus jääb alla riigihanke piirmäära, koostab riigihanke eest vastutav isik minikonkursi tulemuste protokoll, mille allkirjastab sisutellija ning ooteaega lepingu sõlmimisel ei kohaldata. Riigihanke eest vastutav isik informeerib minikonkursil pakkumuse esitanud pakkujaid hanke tulemustest;

---

<sup>3</sup> Taotlused esitatakse piiratud hankemenetluses, konkurentsipõhises läbirääkimistega hankemenetluses, võistlevas dialoogis, innovatsioonipartnerluses.

<sup>4</sup> Lihthankemenetluses ning sotsiaal- ja eriteenuste erimenetluses võib kasutada hankija pöördmenetlust, kui on selle võimaluse hanke alusdokumentides ette näinud.

29.3.2. minikonkursi läbiviimisel kontrollib riigihanke eest vastutav isik eduka pakkuja kõrvaldamise aluseid juhul kui kontrollimise kohustus tuleneb riigihangete seadusest, eraldi otsust kõrvaldamata jätmise kohta ei vormistata;

29.3.3. dünaamilise hankesüsteemi puhul

29.3.3.1. riigihanke eest vastutav isik vaatab üle dünaamilise hankesüsteemiga liitumise taotluse(d), sh hankepassi nõuetele vastavuse, milles peavad olema kinnitused taotleja kõrvaldamise aluste puudumiste ja/või kvalifitseerimise tingimustele vastavuse kohta. Riigihanke eest vastutav isik teeb otsuse taotleja(te) dünaamilise hankesüsteemiga liitumise või liitumise taotluse rahuldamata jätmise kohta.

29.3.3.2. teeb riigihanke eest vastutav isik seotud hankes pakkumuse edukaks tunnistamise otsuse ning juhul, kui edukas pakkuja oli dünaamilise hankesüsteemiga liidetud vaid hankepassis esitatud kinnituste alusel, siis teostab riigihanke eest vastutav isik eduka pakkuja kvalifitseerimise tingimustele vastavuse ja/või kõrvaldamise aluste sisulise kontrolli ja koostab selle kohta otsuse;

29.3.3.3. peale otsuste tegemist ei kohaldata RHS-ist tulenevalt hankelepingu sõlmimiseks ooteaega;

29.3.4. mitmeetapilistes hankemenetlustes edastab riigihanke eest vastutav isik kvalifitseeritud taotlejatele riigihanke alusdokumendid ja teeb taotlejatele pakkumuse esitamise ettepaneku ja teeb punktis 29.1 nimetatud toimingud;

29.3.5. raamlepingu alusel tehtavate tellimuste puhul lähtutakse raamlepingus sätestatust ning otsuseid ei vormistata.

29.3.6. Käesolevas korras käsitlemata juhtudel lähtutakse otsuste tegemisel riigihangete seaduses sätestatust.

30. Lepingu sõlmimine toimub vastavalt peatükile VIII.

31. Riigihanke eest vastutav isik teavitab 30 päeva jooksul registris hankemenetluse, lihthankemenetluse, sotsiaal- ja eriteenuste erimenetluse, kontsessioonilepingu sõlmimise menetluse, minikonkursi lõppemisest.

31.1 Tellimuse eest vastutav isik teavitab hankejuhti tellimuse kinnitamisest/lepingu sõlmimisest.

32. **Lepingu või tellimuse eest vastutav isik teavitab lepingu lõppemisest riigihanke eest vastutavat isikut või hankejuhti, kes esitab lepingu lõppemise teate registrile RHSis sätestatud tähtajal.“.**

(allkirjastatud digitaalselt)

Joonas Heiter  
peadirektor